



ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI "ANNUNCIO DI RICOVERO E RICHIESTA DI GARANZIA"

1. QUANDO UTILIZZARE IL MODULO

Il modulo "Annuncio di ricovero e richiesta di garanzia per cure riabilitative" viene utilizzato per i trasferimenti nelle strutture riabilitative della rete REHA TICINO.

Il modulo si riferisce alla **richiesta di "pre-garanzia"** che deve essere inviata alla cassa malati prima del trasferimento del paziente. Come noto e con le rispettive peculiarità, ogni struttura di riabilitazione è poi chiamata a compilare una propria richiesta di garanzia (e prolungo nel caso di paziente già degente) nel momento in cui il paziente viene ammesso nella struttura stessa.

2. TABELLA PER LA GESTIONE DEI TRASFERIMENTI DEI PAZIENTI IN RIABILITAZIONE

TIPOLOGIA DI RICOVERO	CARATTERISTICHE DEI PAZIENTI	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTI	STRUTTURE ESISTENTI
Riabilitazione stazionaria e ambulatoriale	<ul style="list-style-type: none"> Pazienti clinicamente stabili Presenza di un potenziale riabilitativo 	<ul style="list-style-type: none"> riabilitazione neurologica riabilitazione neurologica/geriatrica 	<ul style="list-style-type: none"> Clinica Hildebrand (Brissago)
		<ul style="list-style-type: none"> riabilitazione muscoloscheletrica riabilitazione muscoloscheletrica/geriatrica 	<ul style="list-style-type: none"> Clinica Hildebrand (Brissago) Centro di riabilitazione di Novaggio (CRN) Ospedale di Faido (reparto riabilitazione)
		<ul style="list-style-type: none"> riabilitazione muscoloscheletrica/oncologica 	<ul style="list-style-type: none"> Centro di riabilitazione di Novaggio (CRN)
		<ul style="list-style-type: none"> riabilitazione cardiologica 	<ul style="list-style-type: none"> San Giovanni (OSG) Bellinzona

3. STRUTTURA DEL MODULO

Il modulo presentato nelle pagine seguenti si compone di due parti: la prima, denominata "Annuncio di ricovero e richiesta di garanzia" e la seconda, denominata "Allegato per l'annuncio di ricovero". Questa seconda parte del modulo contiene informazioni basilari di cui l'istituto che accoglie il paziente dovrebbe disporre prima del trasferimento, al fine di organizzare adeguatamente la presa in carico.

4. DESTINATARI DEL MODULO

La prima parte del modulo (prime 3 pagine) denominata "Annuncio di ricovero e richiesta di garanzia") deve essere indirizzata agli istituti di cura in cui viene inviato il paziente e ai medici fiduciari delle casse malati.

La seconda parte denominata "Allegato per l'annuncio di ricovero" deve essere indirizzata (in aggiunta al primo documento) **esclusivamente** all'istituto di destinazione del paziente.

Le informazioni contenute nell'allegato, infatti, per poter essere inviate ai medici di fiducia delle casse malati richiederebbero il consenso del paziente.



5. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modulo "Annuncio di ricovero e richiesta di garanzia per cure riabilitative" è stato concepito come file Microsoft Word[®] protetto (compatibile con le versioni Microsoft Word[®] 2010 e precedenti), a compilazione guidata, vale a dire che l'utente può inserire le informazioni solo in corrispondenza dei campi evidenziati in colore grigio mentre le restanti parti del modulo non sono modificabili.

Nello specifico i campi compilabili dall'utente possono essere di tre diverse tipologie:

- campi di testo libero, in cui è possibile scrivere un numero illimitato di caratteri Telefono: _____
- campi check-box, in cui effettuare una selezione con il mouse deambulazione invalidante
 transfert impossibile senza aiuti
- campi che contengono menu di scelta rapida, per visualizzare i quali è necessario posizionarsi con il cursore del mouse sul campo e cliccare in corrispondenza del simbolo a seguito di
malattia
infortunio
malattia e infortunio

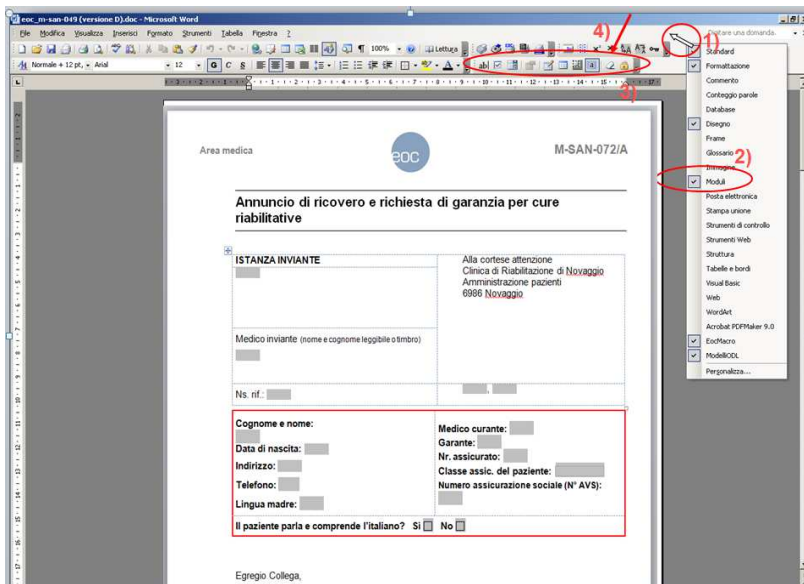


Attenzione !!! Nel momento in cui si procede nella compilazione dei diversi campi, soprattutto quelli di testo libero, se particolarmente lunghi, è possibile che il layout della pagine subisca in automatico delle modifiche. Per correggere e migliorare la presentazione del documento è possibile sbloccare la protezione del modulo percorrendo i seguenti passi:

1. posizionarsi sulla barra degli strumenti con il cursore del mouse e cliccare il tasto destro;
2. nel menu che compare selezionare la voce "Moduli";
3. nella barra degli strumenti verrà aggiunta una nuova barra dei pulsanti;
4. selezionare sulla nuova barra degli strumenti il pulsante raffigurante un lucchetto;
5. procedere alle modifiche del layout del documento.

La procedura descritta vale per le versioni di Microsoft Word[®] 97-2003, per le versioni più recenti, consultare il link seguente:

<http://office.microsoft.com/it-it/word-help/creazione-di-moduli-da-completare-in-word-HA010030746.aspx>



Attenzione !!! Stampare il modulo direttamente dal sito internet della rete REHA TICINO, onde poter sempre utilizzare la versione più aggiornata:

<http://www.rehaticino.ch/?1339/Documenti+utili>